

Stadt Konstanz

DIE STADT KONSTANZ SUCHT ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT:

ASSISTENZ IM JUSTIZIARIAT (M/W/D)

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Unterstützung bei der juristischen Sachbearbeitung
- Selbständige Sachbearbeitung sowie
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten

3,8
110 Bewertungen auf kununu

Das Justiziariat unterstützt die Verwaltungsspitze in wichtigen, rechtlichen Angelegenheiten und steht in schwierigen Rechtsangelegenheiten den Fachämtern beratend zur Seite. Zudem nimmt das Justiziariat die Führung von Rechtsstreitigkeiten der Stadt Konstanz vor den Gerichten wahr.

Der Beschäftigungsumfang beträgt 40 % einer Vollzeitstelle. Die Arbeitszeit verteilt sich grundsätzlich auf Montag, Donnerstag und Freitag.

Klingt interessant für Sie? Dann bewerben Sie sich direkt und unkompliziert über **„Jetzt bewerben“** – wir freuen uns auf Ihre Unterlagen.

DAS BIETEN WIR:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle 40 % (15,6 Std./Woche)
- Eine Vergütung bis Entgeltgruppe 8 TVöD (1.394,- € - 1.692,- €)
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Eine fundierte und gründliche Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem kleinen und engagierten Team
- **Betriebliche Gesundheitsförderung:**
  Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen. Daher bieten wir verschiedene Gesundheitsförderungsprogramme an – inklusive Firmenfitness mit Epassi (ehemals Hansefit)
- **Mobilitätszuschuss:**
  Jobticket-Zuschuss zum ÖPNV

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Eine Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten, oder zur/zum Verwaltungsfachangestellte
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel und Outlook) sowie die Bereitschaft, sich schnell in neue Software und digitale Arbeitsprozesse einzuarbeiten
- Ausgeprägte Fähigkeit, Arbeitsabläufe effizient zu planen, Prioritäten zu setzen und mehrere Aufgaben gleichzeitig strukturiert und zuverlässig zu koordinieren
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit bei der Bearbeitung von Aufgaben sowie ein ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein und Blick für Details
- Freundliches, professionelles und serviceorientiertes Auftreten

Top 2022 Company kununu
Top 2023 Company kununu
Top 2024 Company kununu
Top 2025 Company kununu
Top 2026 Company kununu

KONTAKT:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:
Silvia Mollekopf-Löhr
Justiziariat
07531 900 2737

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bewerben Sie sich bis zum **06.12.2026** unter Angabe der **Kennzahl 1216-2026**.

Die Stadtverwaltung Konstanz als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt fördert Gleichstellung und Diversität. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 14.12.2026 vorgesehen.

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Konstanz finden Sie unter konstanz.de/karriere.

Ausschreibung drucken