

Stadt Konstanz

DIE STADT KONSTANZ SUCHT ZUM 01.09.2027:

AUSZUBILDENDER (M/W/D) ZUM VERWALTUNGSFACHANGESTELLTEN 2027

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Büro-, Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Umgang mit Genehmigungen, Aktenführung, Urkunden und Schriftverkehr
- Erste Ansprechperson für BürgerInnen mit verschiedensten Anliegen sein

3,8
110 Bewertungen auf kununu

Du bist ein verantwortungsbewusster und selbständiger Mensch? Organisation und Sorgfalt machen dir Spaß und in Sachen Kommunikation bist du ein Ass? Mit deiner positiven Arbeitseinstellung bist du bei uns genau richtig, um dich als Verwaltungsfachangestellte/r ausbilden zu lassen.

In den 2,5 Jahren lernst du viele verschiedene Bereiche der Stadtverwaltung kennen, wie z.B. das Personal- und Organisationsamt oder die Kämmerei. In jedem Ausbildungsamt wirst du von geschulten AusbilderInnen angeleitet und mit den typischen Arbeitsabläufen vertraut gemacht.

Dein Blockunterricht findet an der Wessenberg-Schule in Konstanz statt. Dort hast du allgemeinbildenden Unterricht in Deutsch, Gemeinschaftskunde, allgemeiner Wirtschaftslehre, öffentlichem Recht, kommunalem Finanzwesen, Rechtslehre, Rechnungswesen, Daten- und Textverarbeitung.

DAS BIETEN WIR:

- Sicheres und hohes Ausbildungsgehalt nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD - BT - BBiG):
  im 1. Ausbildungsjahr 1.368 €
  im 2. Ausbildungsjahr 1.418 €
  im 3. Ausbildungsjahr 1.464 €
- Weihnachtsgeld im November - pünktlich zur Weihnachtszeit
- Möglichkeit der Übernahme für 12 Monate nach erfolgreichem Abschluss
- 400 € Prämie nach erfolgreicher Abschlussprüfung
- Mitarbeiter-Events wie Azubi Welcome Day, Betriebsausflug, Sommerfest und Weihnachtsfeier
- **Mobilitätszuschuss:**
  Jobticket-Zuschuss zum ÖPNV
- **Betriebliche Gesundheitsförderung:**
  Deine Gesundheit liegt uns am Herzen. Daher bieten wir verschiedene Gesundheitsförderungsprogramme an – inklusive Firmenfitness mit Epassi (ehemals Hansefit)

DAS BRINGST DU MIT:

- Mittlere Reife oder Abitur
- Gute Noten in Deutsch und Mathe
- Sorgfalt und Genauigkeit sowie analytische Fähigkeiten
- Kunden- und dienstleistungsorientiertes Verhalten
- Gute und schnelle Auffassungsgabe
- Die Fähigkeit, komplexe Themen gut erklären zu können
- Ein gutes Gedächtnis, zum Beispiel für die Gesetzeslage

KONTAKT:



Bei Fragen zum Aufgabengebiet:
Judith Kallweit
Personal- und Organisationsamt
07531 900 2399

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bewirb dich bis zum **29.11.2026** unter Angabe der **Kennzahl 913-2027**.

Die Stadtverwaltung Konstanz als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt fördert Gleichstellung und Diversität. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Konstanz findest du unter konstanz.de/karriere.

Ausschreibung drucken