



**Stadt
Konstanz**

DIE STADT KONSTANZ SUCHT ZUM 01.12.2026:

PROJEKTASSISTENZ (M/W/D) IN DER STABSSTELLE „ENTWICKLUNG HAFNER“

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Unterstützung der Stabsstelle sowie der Projektgruppe
- Übernahme vielfältiger organisatorischer und projektbezogener Aufgaben
- Koordination von Terminen, Abstimmungen und organisatorischen Abläufen
- Mitwirkung bei Veranstaltungen, Beteiligungsformaten und im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikation und Abstimmung mit unterschiedlichen internen und externen Akteuren
- Pflege und Weiterentwicklung der Projektdokumentation

3,8



108 Bewertungen auf kununu

Heimat Hafner – gemeinsam Stadt gestalten

Der Hafner ist aktuell das größte städtebauliche Entwicklungsprojekt in Konstanz. Nördlich des Stadtzentrums entsteht ein klimaneutrales Quartier mit über 3.000 Wohnungen, 15 ha Gewerbeflächen und vielfältiger sozialer Infrastruktur.

Das Hafner-Projekt verbindet: Stadtplanung, Architektur, Mobilität, Freiraum, Klimaschutz und Verwaltung greifen ineinander. Die eigens eingerichtete Stabsstelle „Entwicklung Hafner“ bringt diese Perspektiven zusammen und begleitet die Entwicklung des neuen Stadtteils.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Persönlichkeit für die Stabsstellenassistenten.

DAS BIETEN WIR:

- Eine befristete Teilzeitstelle (50% - 80 %) für den Zeitraum des Mutterschutzes und anschließender Elternzeit, ca. 14 Monate
- Vergütung bis EG 9a TVöD (bei 80 % 2.926,89 € - 3.983,98 €)
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem der bedeutendsten Stadtentwicklungsprojekte in Konstanz
- Ein engagiertes, interdisziplinäres Projektteam mit viel Raum für eigenverantwortliches Arbeiten und Gestaltungsmöglichkeiten
- Vielfältige Einblicke in Stadtentwicklung, Projektarbeit und kommunale Verwaltung
- Strukturiertes Onboarding im Team sowie ein Programm für Verwaltungsquereinsteigerinnen und -einsteiger
- **Flexible Arbeitszeiten (6:30 - 19:00 Uhr) und ein familienfreundliches Arbeitszeitmodell mit Kontingent für KiTa-Plätze:** Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihre Arbeit flexibel zu gestalten, um eine optionale Balance zwischen Beruf und Privatleben zu erreichen.
- **Betriebliche Gesundheitsförderung:** Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen. Daher bieten wir verschiedene Gesundheitsförderungsprogramme an – inklusive Firmenfitness mit Epassi (ehemals Hansefit)

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung im Verwaltungs- und/oder Projektbereich
- Eine aufgeschlossene und kommunikative Persönlichkeit mit Freude an einer großen Themenvielfalt
- Die Fähigkeit, sich eigenständig in neue Themen und Aufgaben einzuarbeiten
- Eine strukturierte, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Freude an interdisziplinärer und querschnittsorientierter Zusammenarbeit
- Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten sowie die Fähigkeit, unterschiedliche Akteure und Perspektiven zusammenzubringen



KONTAKT:



Bei Fragen zum Aufgabengebiet:
Lukas Esper
Stabsstelle Entwicklung Hafner
07531 900 2558

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bewerben Sie sich bis zum **11.10.2026** unter Angabe der
Kennzahl 1214-2026.

Die Stadtverwaltung Konstanz als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt fördert Gleichstellung und Diversität. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 21.10.2026 vorgesehen.

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Konstanz finden Sie unter konstanz.de/karriere.

[Ausschreibung drucken](#)