



**Stadt
Konstanz**

DIE STADT KONSTANZ SUCHT ZUM 01.11.2026:

SACHBEARBEITUNG FÜR DEN BEREICH SOZIALHILFE (M/W/D)

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

Selbständige Bearbeitung von Anträgen auf Hilfe zum Lebensunterhalt/Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach dem SGB XII



Die Sozialhilfe stellt für die Leistungsberechtigten ein Leben sicher, das der Würde des Menschen entspricht.

Mit der Bearbeitung der Leistungsanträge tragen Sie hierzu bei.

Sie erwartet ein aufgeschlossenes, engagiertes Team mit fünf Kolleginnen und Kollegen.

Haben Sie Interesse unser Team mit Ihren Fachkenntnissen zu verstärken? Dann sind Sie bei uns richtig und wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie direkt und unkompliziert über den Button **"Jetzt bewerben"** starten können.

DAS BIETEN WIR:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche)
- Eine Vergütung bis EG 9c TVöD (4.010 €–5.527 €) – je nach fachlicher Qualifikation
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine fundierte und gründliche Einarbeitung sowie adäquate Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- **Flexible Arbeitszeiten (6.30–19 Uhr) und Homeoffice-Option:**
Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihre Arbeit flexibel zu gestalten, um eine optimale Balance zwischen Beruf und Privatleben zu erreichen. Nach abgeschlossener Einarbeitung und selbständiger Aufgabenwahrnehmung kann Homeoffice bis zu 50 % beantragt werden
- **Mobilitätzuschuss:**
Jobticket-Zuschuss zum ÖPNV
- **Betriebliche Gesundheitsförderung:**
Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen. Daher bieten wir verschiedene Gesundheitsförderungsprogramme an

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Einen Abschluss als DiplomverwaltungswirtIn (FH) bzw. Bachelor of Arts (Public Management), als VerwaltungsfachwirtIn, ein abgeschlossenes erstes juristisches Staatsexamen oder eine vergleichbare Ausbildung
- Gute Kenntnisse im Sozialleistungs- und Verwaltungsrecht
- Die Bereitschaft zur permanenten Weiterbildung
- Erfahrungen in OPEN/PROSOZ oder einem vergleichbaren Fachverfahren sind von Vorteil
- Kenntnisse eines Systems zur Führung von elektronischen Akten sind wünschenswert



KONTAKT:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:
Jürgen Herbst
Sozial- und Jugendamt
07531 900 2404

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bewerben Sie sich bis zum **02.08.2026** unter Angabe der **Kennzahl 812-2026**.

Die Stadtverwaltung Konstanz als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt fördert Gleichstellung und Diversität. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 26.08.2026 vorgesehen.

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Konstanz finden Sie unter konstanz.de/karriere.

[Ausschreibung drucken](#)