



DIE STADT KONSTANZ SUCHT ZUM 01.09.2026:

LEITUNG (M/W/D) TICKETING & SERVICE AM THEATER KONSTANZ

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Teamleitung & Organisation der Abteilung Theaterkasse, Kundenberatung und Abo-Büro (Frontoffice)
- Enge Zusammenarbeit mit der Leitung Backoffice
- Weiterentwicklung von Service & Vertrieb
- Optimierung von Prozessen und Abläufen innerhalb des Hauses als Schnittstelle zu Marketing, Dramaturgie und Verwaltung
- Verantwortung für einen exzellenten Kundenservice & den reibungslosen Erwerb von Tickets und Abonnements

Das Theater Konstanz ist ein Regiebetrieb der Stadt Konstanz. Als Schauspielhaus mit drei Spielstätten und Open-Air-Theater im Sommer bietet das Theater in jeder Spielzeit ca. 19 Neuinszenierungen.

Am Beginn jedes gelungenen Theatererlebnisses steht die fachkundige, serviceorientierte Beratung. Als Führungskraft für das Verkaufsteam stellen Sie Qualitätsstandards in der Kundenkommunikation sicher und verantworten die ordnungsgemäße Kassenführung und Abrechnung. Als Schnittstelle bringen Sie die Publikumperspektive in Prozesse innerhalb des Theaters ein.

Werden Sie Teil unseres Teams. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über **"Jetzt bewerben"**.

DAS BIETEN WIR:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Std./Woche
- Eine Vergütung nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) abhängig von Ihrer beruflichen Erfahrung bis Entgeltgruppe 9a TVöD (Monatsgehalt 3.658 € bis 4.979 €). Zulagen für Dienste am Wochenende und Feiertagen

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Kulturmanagement, BWL oder Organisation
- Zuverlässige, selbstständige und gleichzeitig teamorientierte Arbeitsweise
- Freude am direkten Kundenkontakt, hohe Service- und Kundenorientierung, Kommunikationsstärke

- Eine verantwortungsvolle Leitungsposition mit Gestaltungsspielraum
 - Die Arbeitseinteilung erfolgt monatlich im Dienstplan und ist vom Spielbetrieb abhängig
 - Eine Mitarbeit in einem engagierten Team und eine Einarbeitung durch erfahrene KollegInnen
 - 30 Tage Urlaub in den Theaterferien
 - Tarifliche Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
 - **Betriebliche Gesundheitsförderung:** Vielfältige Angebote im Rahmen des Gesundheitsmanagements
 - Interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
 - **Mobilitätszuschuss:** Jobticket-Zuschuss zum ÖPNV
 - Einen Vertragsbeginn zu einem Zeitpunkt nach Absprache
- Gutes Zahlenverständnis, sorgfältige Abwicklung der Kassenvorgänge und Kassenabrechnungen
 - Prozess-, Struktur- und Führungskompetenz
 - Diskretion und Sensibilität im Umgang mit personenbezogenen Daten
 - Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
 - Versierter Umgang mit MS-Office und weitreichende Fähigkeiten im Umgang mit digitalen Tools, Erfahrung in Ticketing- oder CRM-Systemen wünschenswert
 - Freude und Interesse an der Theaterarbeit
-

KONTAKT:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:
Mela Breucker
Verwaltungsleiterin Theater
07531 900 2870

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bewerben Sie sich bis zum **21.06.2026** unter Angabe der **Kennzahl 709-2026**.

Die Stadtverwaltung Konstanz als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt fördert Gleichstellung und Diversität. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 01.07. und den 02.07.2026 vorgesehen und werden digital stattfinden.

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Konstanz finden Sie unter [konstanz.de/karriere](https://www.konstanz.de/karriere).

[Ausschreibung drucken](#)