



**Stadt
Konstanz**

**DIE STADT KONSTANZ SUCHT ZUM
NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT:**

PROJEKTMANAGERIN (M/W/D)

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Beratung, Koordination & Steuerung stadtweiter (Transformations-)Projekte
- Schnittstelle zwischen Projektleitungen, Gremien und Programmleitung
- Weiterentwicklung & Schulung von OpenProject (Teamarbeit & Aufgabenmanagement)

Transformation gestalten. Projekte begleiten.
Öffentliche Verwaltung stärken.

Als Projektmanagerin im Personal- und Organisationsamt sind Sie das Bindeglied zwischen Projektleitungen, Ämtern und der Verwaltungsführung. Sie schaffen Transparenz über die gesamte Projektlandschaft, beraten Projektverantwortliche auf dem Weg und steuern gemeinsam mit ihnen gegen, wenn Risiken sichtbar werden. Gemeinsam mit der Abteilung Personal- und Organisationsentwicklung bringen Sie Projekte und Veränderungsvorhaben der Stadtverwaltung Konstanz wirkungsvoll zum Ziel.

DAS BIETEN WIR:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche)
- Eine Vergütung bis EG 11 TVöD (4.269 € bis 6.327 €) – je nach fachlicher Qualifikation und einschlägiger Berufserfahrung
- Flexible Arbeitszeiten (6:30 – 19 Uhr) und Home-Office-Option
- Betriebliche Gesundheitsförderung: Verschiedene Gesundheitsprogramme und Angebote
- Mobilitätzuschuss: Jobticket-Zuschuss zum ÖPNV
- Betriebliche Altersvorsorge

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Ingenieurwissenschaften
- Langjährige Erfahrung im (Multi-)Projektmanagement sowie in der Steuerung, im Monitoring und im Controlling von Innovationsprojekten
- Mehrjährige Erfahrung im Stakeholder-Management und im Umgang mit komplexen Projektsituationen
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel, Outlook etc.) und OpenProject

- Fachliche und überfachliche Weiterbildungsmöglichkeiten

- Erfahrung in der Akquise, Beantragung und Umsetzung von Förderprojekten
 - Sehr strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
 - Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
-

KONTAKT:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:
Judith Heinecke
Personal- und Organisationsamt
07531 900 7620

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bewerben Sie sich bis zum **22.06.2026** unter Angabe der **Kennzahl 1013-2026**.

Die Stadtverwaltung Konstanz als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt fördert Gleichstellung und Diversität. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 09.07.2026 und 10.07.2026 vorgesehen.

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Konstanz finden Sie unter [konstanz.de/karriere](https://www.konstanz.de/karriere).

[Ausschreibung drucken](#)