



Stadt  
Konstanz

DIE STADT KONSTANZ SUCHT ZUM 01.06.2026:

## SACHBEARBEITERIN (M/W/D) ZENTRALE GESCHÄFTSBUCHHALTUNG

### Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Prüfung und Erfassung aller Geschäftsvorfälle
- Beratung und Betreuung der Dienststellen zu allen haushaltsrelevanten Fragen
- Mitwirkung bei der Optimierung von Verfahrensabläufen im Bereich der Buchhaltung

Die Stadt Konstanz als größte Stadt am Bodensee zeichnet sich durch wirtschaftliche Dynamik, kulturellen Reichtum, einen hohen Freizeitwert sowie als lebendige Tourismus- und Einkaufstadt aus.

Die Kämmerei ist für alle finanzrelevanten Angelegenheiten der Stadt zuständig. In der Abteilung Finanzwirtschaft werden im Team "Zentrale Geschäftsbuchhaltung" alle Geschäftsvorfälle der Stadtverwaltung zentral verbucht.

Als Teil dieses Teams sind Sie AnsprechpartnerIn innerhalb der Verwaltung und so für die Finanzen der Stadt mitverantwortlich.

Interessiert? Dann werden Sie neues Mitglied unserer zentralen Geschäftsbuchhaltung und gestalten Sie die wirtschaftliche Zukunft von Konstanz aktiv mit. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie über den Button "**Jetzt bewerben**" direkt und unkompliziert starten können.

### DAS BIETEN WIR:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche)
- Eine Vergütung bis EG 8 TVöD (3.486 € - 4.230 €) – je nach fachlicher Qualifikation

### DAS BRINGEN SIE MIT:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar mit Erfahrung im Bereich Buchhaltung (auch für BerufseinsteigerInnen geeignet)

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem entwicklungsfähigen Arbeitsfeld
  - Ein engagiertes und motiviertes Team in der Abteilung Finanzwirtschaft
  - Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
  - **Flexible Arbeitszeiten (6.30 – 19 Uhr):**  
Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, Ihre Arbeit flexibel zu gestalten, um eine optimale Balance zwischen Beruf und Privatleben zu erreichen
  - **Betriebliche Gesundheitsförderung:**  
Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen. Daher bieten wir verschiedene Gesundheitsförderungsprogramme an
  - **Mobilitätzuschuss:**  
Jobticket-Zuschuss zum ÖPNV
  - Fachliche Einarbeitung sowie interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
  - Betriebliche Altersvorsorge
  - Gute Kenntnisse in Buchführung
  - Grundkenntnisse in den Bereichen Anlagenbuchhaltung, Steuerrecht, Gebührenrecht sowie der Kosten- und Leistungsrechnung
  - Kenntnisse in SAP und im NKHR sind von Vorteil
  - Sicheres und freundliches Auftreten sowie Konfliktfähigkeit
  - Schnelle Auffassungsgabe und gute analytische Fähigkeiten
  - Spaß am Umgang mit Zahlen und an der Arbeit im Team
- 

## KONTAKT:



Bei Fragen zum Aufgabengebiet:  
Dennis Botos  
Kämmerei  
07531 900 2304

## BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bewerben Sie sich bis zum **12.05.2026** unter Angabe der **Kennzahl 1012-2026**.

Die Stadtverwaltung Konstanz als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt fördert Gleichstellung und Diversität. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 26.05.2026 vorgesehen.

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Konstanz finden Sie unter [konstanz.de/karriere](https://www.konstanz.de/karriere).

Ausschreibung drucken