



**Stadt
Konstanz**

**DIE STADT KONSTANZ SUCHT ZUM
NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT:**

PERSÖNLICHE REFERENTIN DES OBERBÜRGERMEISTERS / BÜROLEITUNG (M/W/D)

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Leitung des OB-Büros
- Beratung, Unterstützung und Begleitung des Oberbürgermeisters
- Operative Steuerung und Koordination des Tagesgeschäfts

Die Stadt Konstanz ist als größte Stadt am Bodensee Oberzentrum der Region. Als Persönliche/r ReferentIn des Oberbürgermeisters unterstützen und beraten Sie den OB bei seinen vielfältigen Aufgaben, unter anderem als oberster Repräsentant der Stadt, Vorsitzender des Gemeinderats, Chef der Verwaltung und Aufsichtsratsvorsitzender der städtischen Beteiligungen.

Im Mittelpunkt des kommunalen Geschehens tragen Sie gemeinsam mit einem engagierten Team maßgeblich zur erfolgreichen Amtsausübung bei. Dabei identifizieren Sie zukunftsrelevante Themen und erarbeiten Entscheidungsgrundlagen für den OB. Zudem sind Sie zentrale Kommunikationsschnittstelle.

DAS BIETEN WIR:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche)
- Eine Vergütung bis Entgeltgruppe 13 TVöD (4.767,62 € - 6.834,50 €)
- Eine verantwortungsvolle Schlüsselposition im unmittelbaren Umfeld der Stadtspitze
- Mitwirkung bei zukunftsrelevanten Themen der Stadtentwicklung
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jobticket-Zuschuss zum ÖPNV

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in Verwaltungs-, Politik-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften, oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position, idealerweise in der öffentlichen Verwaltung oder im politischen Umfeld
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke mit Blick für das große Ganze sowie exzellente schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität auch in dynamischen Situationen

- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
 - Bereitschaft zu Terminen außerhalb der regulären Arbeitszeit
 - Eigeninitiative, Organisationsgeschick und lösungsorientierte Arbeitsweise
-

KONTAKT:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:
Melanie Eckhard
OB-Büro
07531 900 2220

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bewerben Sie sich bis zum **25.03.2026** unter Angabe der **Kennzahl 1205-2026**.

Die Stadtverwaltung Konstanz als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt fördert Gleichstellung und Diversität. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 10.04.2026 oder 14.04.2026 vorgesehen.

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Konstanz finden Sie unter konstanz.de/karriere.

Ausschreibung drucken