



DIE STADT KONSTANZ SUCHT ZUM  
NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT:

## VERWALTUNGSFACHANGESTELLTE (M/W/D) FÜR DAS BÜRGERBÜRO

### Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Selbstständige Bearbeitung und Entscheidung von melderechtlichen Vorgängen sowie von pass- und personalausweisrechtlichen Angelegenheiten
- Bearbeitung u. a. von Bewohnerparkausweisen, Führungszeugnissen, Beglaubigungen und Gewerbezentralregisterauskünften
- Beratung zu unseren vielfältigen Dienstleistungen

Das Bürgerbüro bietet für die Einwohnerinnen und Einwohner der Stadt Konstanz ein vielfältiges Dienstleistungsangebot.

Als MitarbeiterIn im Bürgerbüro erwartet Sie ein interessantes und herausforderndes Aufgabengebiet. Sie sind verantwortlich für die Bearbeitung unserer umfangreichen Dienstleistungen und erleben dabei einen Arbeitsalltag mit abwechslungsreichen Kontakten.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerbungsportal.

### DAS BIETEN WIR:

- Eine zunächst auf 1,5 Jahre befristete Voll- oder Teilzeitstelle (19,5 - 39 Std./Woche)
- Eine Vergütung bis EG 7 TVöD (3.205 € - 3.935 € bei 100%) zzgl. Zulage – je nach fachlicher Qualifikation
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sehr engagierten Team
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

### DAS BRINGEN SIE MIT:

- Abgeschlossene Ausbildung zum/r Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- Engagement, Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Ein hohes Maß an sozialer und interkultureller Kompetenz, die Bereitschaft für einen hohen

- Betriebliche Altersvorsorge
  - Jobticket-Zuschuss zum ÖPNV
  - Fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
  - Flexible Arbeitszeitgestaltung in Abstimmung mit den Öffnungszeiten
  - Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Bürgerservice sowie freundliches und hilfsbereites Auftreten
  - Digitale Kompetenz
  - Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
  - Erfahrungen im Publikumskontakt und Fremdsprachenkenntnisse
  - Kenntnisse im Melde- und Passrecht sind wünschenswert
- 

## KONTAKT:



Bei Fragen zum Aufgabengebiet:  
Bettina Parschat  
Bürgeramt - Öffentliche  
Sicherheit  
07531 900 2752

## BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bewerben Sie sich bis zum **15.02.2026** unter  
Angabe der  
**Kennzahl 802-2026.**

Die Stadtverwaltung Konstanz als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt fördert Gleichstellung und Diversität. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 26.02.2026 vorgesehen.

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Konstanz finden Sie unter [konstanz.de/karriere](http://konstanz.de/karriere).

[Ausschreibung drucken](#)