



**Stadt
Konstanz**

**DIE STADT KONSTANZ SUCHT ZUM
NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT:**

KOORDINATORIN (M/W/D)

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- **Sie entwickeln und koordinieren** integrationsfördernde Maßnahmen, die Zugewanderte gezielt unterstützen und die Integrationsstrukturen in Konstanz nachhaltig stärken
- **Sie analysieren, konzipieren und vernetzen:** Bedarfsermittlung vor Ort, Entwicklung passgenauer Projektkonzepte und strategischer Aufbau von Kooperationen

Gestalten Sie Konstanz als Stadt der Vielfalt und Willkommenskultur mit!

Die Stadt Konstanz steht für gleichberechtigte Teilhabe, gesellschaftlichen Zusammenhalt und eine gelebte Willkommenskultur. In der Stabsstelle Konstanz International nimmt die **Koordination für Empowerment-Programme** dabei eine Schlüsselrolle ein: Durch maßgeschneiderte Maßnahmen und strategische Netzwerkarbeit fördern Sie das gute Zusammenleben in Vielfalt, unterstützen die Integration von Menschen mit und ohne Fluchthintergrund und stärken Organisationen sowie Initiativen im Integrationsbereich.

Für diese verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe suchen wir genau Sie!

DAS BIETEN WIR:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle von 50 % (19,5 Std./Woche)
- Eine **Vergütung bis EG 10 TVöD** (2.006 € - 2.798 €) abhängig der Qualifikation
- **Jobticket-Zuschuss ÖPNV oder Bike-Leasing**
- Vielfältige Fortbildungen und Gesundheitsangebote
- **Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie**, z. B. durch Home Office

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Ein abgeschlossenes Studium zum/zur Diplom-VerwaltungswirtIn bzw. Bachelor of Arts – Public Management oder Sozialwissenschaften
- Erfahrung in Projektmanagement und Netzwerkarbeit
- Stilsichere Schreibweise, sehr gute EDV-Kenntnisse und Erfahrung im digitalen Ablage- und Dokumentenmanagement
- Flexibilität, Belastbarkeit, Verbindlichkeit

- Zusammenarbeit in einem offenen, hochmotivierten und interkulturellen Team
 - Betriebliche Altersvorsorge u. v .m.
 - Freundliches, offenes und verbindliches Auftreten
 - Eigenverantwortliches Arbeiten
 - Empathie und Leistungsbereitschaft
 - Kommunikations- und Teamfähigkeit
 - Organisationsfähigkeit, Multitaskingfähigkeit
-

KONTAKT:



Bei Fragen zum Aufgabengebiet:
Dr. David Tchakoura
Stabsstelle Konstanz International
07531 900 2540

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bewerben Sie sich bis zum **22.02.2026** unter Angabe der **Kennzahl 1201-2026**.

Die Stadtverwaltung Konstanz als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt fördert Gleichstellung und Diversität. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 04.03.2026 vorgesehen.

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Konstanz finden Sie unter konstanz.de/karriere.

Ausschreibung drucken