



**Stadt  
Konstanz**

**DIE STADT KONSTANZ SUCHT ZUM 01.04.2026:**

## **TRAINEE (M/W/D) FÜR DAS HAUPTAMT**

### **Mit den Aufgabenschwerpunkten:**

- Unterstützung der Hauptamtsleitung
- Umsetzung von Projekten
- Organisation von Veranstaltungen und Gremien

Seit 2019 hat die Stadt Konstanz ein einjähriges Trainee-Programm. Unser Ziel ist es, die Trainees innerhalb des einjährigen Trainee-Programms fit und kompetent für den Job zu machen und ihnen einen fließenden Übergang in eine verantwortungsvolle Position zu ermöglichen.

Im Hauptamt arbeitest Du an der zentralen Schnittstelle zwischen Gemeinderat, Verwaltung und Bürgerschaft. Du unterstützt die Amtsleitung und erhältst dabei umfassende Einblicke in kommunale Entscheidungsprozesse.

Zu Deinen Aufgaben gehören die eigenständige Übernahme von (Teil-)Projekten, die Begleitung von Gremienabläufen sowie fundierte Recherchen zu aktuellen Themen. Zudem erstellst Du Konzepte und Stellungnahmen, die wichtige Entscheidungsgrundlagen für Politik und Verwaltung bilden. An der Schnittstelle zum OB-Büro arbeitest Du im Bereich Repräsentation, Veranstaltungen und Ehrungen mit.

### **DAS BIETEN WIR:**

- Befristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche) für mind. ein Jahr (mit Verlängerungsoption für ein weiteres Jahr)
- Vergütung nach TVöD EG 9b
- Flexible Arbeitszeiten

### **DAS BRINGST DU MIT:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Public Management, Verwaltungswissenschaften oder ein vergleichbares Studium mit passendem Schwerpunkt

- Fachspezifisches Trainee-Programm mit umfangreichem Weiterbildungs- und Beratungsangebot, Netzwerktreffen, Job-Rotation im Amt, Hospitation und Projektarbeit
  - Zuschuss zum ÖPNV
  - Fitness- und Gesundheitsprogramme u.v.m.
  - Idealerweise erste Erfahrungen im öffentlichen Sektor
  - Strukturierte und selbständige Arbeitsweise
  - Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
  - Freude an den Aufgaben einer Kommunalverwaltung
  - Sicheres und angemessenes Auftreten
- 

## KONTAKT:



Bei Fragen zum Aufgabengebiet:  
Martin Schröpel  
Hauptamt  
07531 900 2236

## BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bewirb dich bis zum **08.02.2026** unter Angabe der **Kennzahl 917-2026**.

Die Stadtverwaltung Konstanz als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt fördert Gleichstellung und Diversität. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 24.02.2026 (nachmittags) vorgesehen.

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Konstanz findest du unter [konstanz.de/karriere](https://konstanz.de/karriere).

Ausschreibung drucken