



**Stadt
Konstanz**

DIE STADT KONSTANZ SUCHT ZUM 01.04.2026:

MITARBEITERIN (M/W/D) FÜR VERANSTALTUNGEN UND REPRÄSENTATION

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Organisation von repräsentativen Veranstaltungen, Ehrungen, Würdigungen

Das Hauptamt – zentrale Schaltstelle der Stadtverwaltung Konstanz – verbindet Gemeinderat, Verwaltung, Bürgerschaft und Öffentlichkeit. Zur Verstärkung unseres engagierten Teams suchen wir Sie für den Bereich Veranstaltungen und Repräsentation.

In dieser verantwortungsvollen Position organisieren und betreuen Sie zentrale städtische Events wie den Bürgerempfang, Ehrungen sowie weitere repräsentative Veranstaltungen der Stadt Konstanz. Sie bringen Ihre Ideen in ein motiviertes Team ein, gestalten abwechslungsreiche Projekte aktiv mit und leisten einen wichtigen Beitrag dazu, Konstanz als lebenswerte, offene und gastfreundliche Stadt nach außen.

DAS BIETEN WIR:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle 60 % (23,4 Std./Woche)
- Eine Vergütung bis Entgeltgruppe 9a TVöD (2.134€ bis 2.906€)
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Zuschuss zum Jobticket bzw. Bike-Leasing
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Eine fundierte und gründliche Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten
- Gute Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Veranstaltungskauffrau/-mann, ein Studium im Bereich Veranstaltungsmanagement oder eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r
- Fundierte Kenntnisse der protokollarischen Abläufe und Vorgaben bei Veranstaltungen sowie offiziellen Empfängen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft, verschiedene digitale Tools zu nutzen

- Gute Kenntnisse der relevanten rechtlichen Bestimmungen rund um Veranstaltungen
 - Selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
 - Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, stets dem jeweiligen Anlass angemessen
 - Ausgeprägte serviceorientierte Kommunikationsfähigkeit und ein sicheres, professionelles Auftreten
-

KONTAKT:



Bei Fragen zum Aufgabengebiet:
Martin Schröpel
Hauptamt
07531 900 2236

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bewerben Sie sich bis zum **08.02.2026** unter Angabe der **Kennzahl 1202**.

Die Stadtverwaltung Konstanz als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt fördert Gleichstellung und Diversität. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 25.02.2026 vorgesehen.

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Konstanz finden Sie unter konstanz.de/karriere.

Ausschreibung drucken