



**Stadt
Konstanz**

DIE STADT KONSTANZ SUCHT ZUM 01.04.2026:

VERWALTUNGSFACHKRAFT (M/W/D) IM BEREICH SOZIALHILFE

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Sachbearbeitung Hilfe zur Pflege (60%), Aufgaben: Persönliche Hilfe und Beratung, Antragsbearbeitung, Bearbeitung laufender Leistungsfälle
- Systembetreuung OPEN/PROSOZ (40%) Aufgaben: Systempflege/Anwendungsbetreuung OPEN/PROSOZ, Zahlbarmachungen/Einnahmeläufe

Pflegebedürftige Menschen und ihre Angehörigen wünschen sich schnelle Entscheidungen und Antworten auf ihre Fragen. Wollen Sie in einem engagierten Team mit sechs Kolleginnen und Kollegen gemeinsam daran arbeiten, diesen Wünschen im Rahmen der rechtlichen Vorgaben zu entsprechen? Wir stehen für Offenheit, Fleiß, Zusammenhalt, Kreativität, Humor und Heiterkeit.

Im Team der Systembetreuung unterstützen Sie mit drei KollegInnen darüber hinaus bei der Anwendung des Fachverfahrens OPEN/PROSOZ.

Haben Sie Interesse unser Team mit Ihren Fachkenntnissen zu verstärken? Dann sind Sie bei uns richtig.

DAS BIETEN WIR:

- Eine für die Dauer des Mutterschutzes und anschließender Elternzeit befristete Vollzeitstelle (100%)
- Eine Vergütung abhängig von der Qualifikation bis EG 10 TVöD (3.558,96 € - 5.459,10 €)
- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine fundierte und gründliche Einarbeitung sowie adäquate Fort- und Weiterbildungen
- Ein aufgeschlossenes, engagiertes Team mit sieben Mitarbeitenden
- Nach abgeschlossener Einarbeitung und selbständiger Aufgabenwahrnehmung kann HomeOffice bis zu 50% der Arbeitszeit beantragt werden
- Jobticket-Zuschuss zum ÖPNV oder Bike-Leasing

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Ein abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts (Public Management), ein Abschluss zur/zum Verwaltungsfachwirt/in oder ein abgeschlossenes erstes juristisches Staatsexamen
- Gute Kenntnisse im Sozialleistungs- und Verwaltungsrecht
- Gute Kenntnisse in MS-Office
- Die Bereitschaft zur permanenten Weiterbildung
- Kenntnisse in OPEN/PROSOZ oder einem vergleichbaren Fachverfahren sind von Vorteil
- Erfahrung in der Sachbearbeitung nach dem SGB XII, SGB II oder SGB VIII ist von Vorteil

KONTAKT:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:
Anja Gabele
Sozial- und Jugendamt
07531 900 2481

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bewerben Sie sich bis zum **18.01.2026** unter Angabe der **Kennzahl 201**.

Die Stadtverwaltung Konstanz als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt fördert Gleichstellung und Diversität. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 03.02.2026 vorgesehen.

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Konstanz finden Sie unter [konstanz.de/karriere](https://www.konstanz.de/karriere).