



**Stadt
Konstanz**

DIE STADT KONSTANZ SUCHT ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT:

SACHBEARBEITUNG FÜR DIE WIRTSCHAFTLICHE JUGENDHILFE (M/W/D)

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Selbständige Bearbeitung von Anträgen auf Zuschüsse zu Kita-Beiträgen und für Ferienfreizeiten
- Bearbeitung von Anträgen auf Betreuung in der Kindertagespflege, sowie Realisierung / Durchsetzung von Ansprüchen (Rückgriff)
- Stichprobenprüfung von Einkommenserklärungen

DAS BIETEN WIR:

- Eine für die Dauer der Elternzeit befristete Teilzeitstelle mit 65% (25,35 Std./Woche)
- Eine Vergütung bis EG 9a TVöD (2.313 € - 3.148 €)
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine fundierte und gründliche Einarbeitung sowie adäquate Weiter- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Jobticket-Zuschuss zum ÖPNV oder Bikeleasing
- Fitness- und Gesundheitsprogramme
- Nach abgeschlossener Einarbeitung und selbständiger Aufgabenwahrnehmung kann stundenweise mobiles Arbeiten/Homeoffice beantragt werden

KONTAKT:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet:
Anke Kreutel
Sozial- und Jugendamt
07531 900 2426

Das Sachgebiet "Wirtschaftliche Jugendhilfe I" ist Teil der Abteilung Jugendhilfe im Sozial- und Jugendamt der Stadt Konstanz und für die verwaltungsrechtlichen und finanziellen Leistungen zur Betreuung von Kindern in Kindertagesstätten und Tagespflege zuständig.

In unserer Arbeit setzen wir vielseitige, rechtlich anspruchsvolle und verantwortungsvolle Verwaltungsaufgaben um.

Fühlen Sie sich angesprochen und haben Sie Interesse unser Team mit Ihren Fachkenntnissen zu verstärken?

Dann sind Sie bei uns richtig und wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen/Kenntnisse im Sozialhilferecht
- Die Bereitschaft und Fähigkeit sich selbstständig und schnell in den Aufgabenbereich und in die hierfür benötigten Gesetze und Richtlinien einzuarbeiten sowie den sicheren Umgang mit MS-Office
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität Entscheidungsfreude, Belastbarkeit
- Lernbereitschaft und teamorientiertes Arbeiten
- Respekt vor Personen in schwierigen Lebenslagen

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bewerben Sie sich bis zum **11.01.2026** unter Angabe der Kennzahl **814-2025**.

Die Stadtverwaltung Konstanz als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt fördert Gleichstellung und Diversität. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Die Vorstellungsgespräche sind für den **04.02.2026** vorgesehen.

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Konstanz finden Sie unter
konstanz.de/karriere.