



**Stadt  
Konstanz**

## **DIE STADT KONSTANZ SUCHT ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT:**

### **SACHBEARBEITUNG UND AMTSORGANISATION (M/W/D)**

#### **Mit den Aufgabenschwerpunkten:**

- Zusammenführung und Koordination der Arbeitsplanung im Baudezernat der Stadt Konstanz
- Mitarbeit im Bauinvestitionscontrolling
- Mitarbeit in Projekten
- Organisation der Amtsabläufe, Termin- und Personalverwaltung, Verwaltung des Amtsbudgets, Unterstützung der Amtsleitung

In der Sachbearbeitung des Bauverwaltungsamts übernehmen Sie die Rolle als Ansprechpartner/in für die Zusammenführung und Koordinierung der Arbeitsplanung. Im Bereich des Bauinvestitionscontrollings arbeiten Sie aktiv im Berichtswesen mit und unterstützen die Fachämter sowie die Projektleitungen dabei Budget- und Zeitpläne einzuhalten.

Sie organisieren Termine und Veranstaltungen, koordinieren Besprechungen und sind für die Personalverwaltung im Amt zuständig. Sie sind verantwortlich für das digitale Dokumentenmanagement, erstellen Präsentationen sowie Tabellen und unterstützen die Amtsleitung.

## **DAS BIETEN WIR:**

- Eine unbefristete Teilzeitstelle (27,3 Std/Woche)
- Vergütung bis EG 9a TVöD (2.491 € - 3.391 €)
- Flexible Arbeitszeiten
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- Betriebliche Altersvorsorge
- Jobticket-Zuschuss zum ÖPNV oder Bike-Leasing
- Fachliche und überfachliche Weiterbildungsmöglichkeiten

## **DAS BRINGEN SIE MIT:**

- Eine erfolgreiche abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- Gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigenverantwortliches und engagiertes Arbeiten in einem motivierten Team
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Interesse an der Digitalisierung und Offenheit für verschiedene EDV-Anwendungen

## **KONTAKT:**

**Bei Fragen zum Aufgabengebiet:**

Frank Riester  
Bauverwaltungsamt  
07531 900-2508

## **BEWERBUNG & WEITERE INFOS:**

Bewerben Sie sich bis zum **11.01.2026** unter Angabe der Kennzahl **1024-2025**.

Die Stadtverwaltung Konstanz als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt fördert Gleichstellung und Diversität. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 19.01.2026 vorgesehen.

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Konstanz finden Sie unter [konstanz.de/karriere](https://konstanz.de/karriere).

