

DAS BODENSEEFORUM SUCHT ZUM 01.01.2026:

PROJEKT- UND VERANSTALTUNGSLEITUNG (M/W/D)

Mit den Aufgabenschwerpunkten:

- Konzeption und Koordination von Tagungen, Messen, kulturellen oder gesellschaftlichen Anlässen und Feierlichkeiten
- Hauptansprechperson für unsere Kund:innen
- Steuerung und Abstimmung aller internen Gewerke und externen Dienstleistenden
- Übernahme der Veranstaltungsleitung

Das Bodenseeforum Konstanz ist ein modernes, flexibles und technisch sehr gut ausgestattetes Veranstaltungshaus, direkt am Konstanzer Seerhein gelegen. Das 18-köpfige Team des städtischen Eigenbetriebes aus erfahrenen Event-Expertinnen und -Experten entwickelt gemeinsam mit den Kundinnen und Kunden für jede Veranstaltung das passende Konzept. Das Veranstaltungsspektrum umfasst Tagungen, Kongresse, Kulturveranstaltungen, Messen, Ausstellungen und gesellschaftliche Anlässe.

Weitere Informationen, auch zur ausgeschriebenen Stelle unter www.bodenseeforum-konstanz.de

DAS BIETEN WIR:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten mit Zeitarbeitskonto sowie Zuschlägen für Überstunden, Nacht-, Feiertags- und Sonntagsarbeit
- Vergütung nach Tarifvertrag TVöD bis EG 10 (4.012 € bis 5.596 €), abhängig von Ihrer Qualifikation und beruflichen Erfahrung
- Betriebliche Altersvorsorge, Jobticket - Zuschuss zum ÖPNV oder Bike-Leasing und andere Benefits der Stadt Konstanz
- Die Vollzeitstelle (39 Std./Woche) ist aufgrund Elternzeitvertretung zunächst befristet bis März 2028

DAS BRINGEN SIE MIT:

- Studium Veranstaltungs-/Eventmanagement oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung aus dem Bereich Veranstaltungsmanagement oder Hotellerie
- Mehrjährige praktische Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement
- Eigenverantwortliche, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise mit ausgeprägter Serviceorientierung und unternehmerischem Denken
- Überdurchschnittliche Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzfreude auch abends und am Wochenende
- Markt- und Branchenkenntnisse, Kenntnisse der VStättVO
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen sowie CRM-Software (z.B. momentus)
- Fremdsprachenkenntnisse, Englisch verhandlungssicher

KONTAKT:



Bei Fragen zum Aufgabengebiet:
Ruth Bader
Bodenseeforum Konstanz
07531/1272823

BEWERBUNG & WEITERE INFOS:

Bewerben Sie sich bis zum **07.12.2025** unter Angabe der Kennzahl **1111-2025**.

Die Stadtverwaltung Konstanz als Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt fördert Gleichstellung und Diversität. Daher laden wir alle qualifizierten Personen ein, sich um die ausgeschriebene Position zu bewerben, unabhängig von Geschlecht, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion / Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Identität.

Die Vorstellungsgespräche sind für den **15.12.2025** vorgesehen.

Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Konstanz finden Sie unter konstanz.de/karriere.