



**Stadt  
Konstanz**



**DIE STADT KONSTANZ SUCHT ZUM 01.09.2025:**

## **AUSZUBILDENDER ZUM VERWALTUNGSFACHANGESTELLTEN 2025 (M/W/D)**

### **Mit den Aufgabenschwerpunkten:**

- Büro-, Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Umgang mit Genehmigungen, Aktenführung, Urkunden und Schriftverkehr
- Erste Ansprechperson für BürgerInnen mit verschiedensten Anliegen sein

Du bist ein verantwortungsbewusster und selbständiger Mensch? Organisation und Sorgfalt machen dir Spaß und in Sachen Kommunikation bist du ein Ass? Mit deiner positiven Arbeitseinstellung bist du bei uns genau richtig, um dich als Verwaltungsfachangestellte/r ausbilden zu lassen.

In den 2,5 Jahren lernst du viele verschiedene Bereiche der Stadtverwaltung kennen, wie z.B. das Personal- und Organisationsamt oder die Kämmerei. In jedem Ausbildungsamt wirst du von geschulten AusbilderInnen angeleitet und mit den typischen Arbeitsabläufen vertraut gemacht.

Dein Blockunterricht findet an der Wessenberg-Schule in Konstanz statt. Dort hast du allgemeinbildenden Unterricht in Deutsch, Gemeinschaftskunde, allgemeiner Wirtschaftslehre, öffentlichem Recht, kommunalem Finanzwesen, Rechtslehre, Rechnungswesen, Daten- und Textverarbeitung.

### **WIR BIETEN:**

- Sicheres und hohes Ausbildungsgehalt:  
im 1. Ausbildungsjahr 1.218 €  
im 2. Ausbildungsjahr 1.268 €  
im 3. Ausbildungsjahr 1.314 €
- Wir übernehmen die Kosten für dein JugendticketBW
- Mitarbeiter-Rabatte für Fitness-Studios, der Bodensee-Therme Konstanz, für Kantinen und Restaurants in Konstanz
- Weihnachtsgeld im November - pünktlich zur Weihnachtszeit
- Übernahme für 12 Monate nach erfolgreichem Abschluss möglich
- 400 € Prämie nach erfolgreicher Prüfung
- Mitarbeiter-Events wie Betriebsausflug, Sommerfest und Weihnachtsfeier
- Eine krisensichere Zukunftsperspektive

### **WIR ERWARTEN:**

- Mittlere Reife oder Abitur
- Gute Noten in Deutsch und Mathe
- Sorgfalt und Genauigkeit sowie analytische Fähigkeiten
- Kunden- und dienstleistungsorientiertes Verhalten
- Gute und schnelle Auffassungsgabe
- Die Fähigkeit, komplexe Themen gut erklären zu können
- Ein gutes Gedächtnis, zum Beispiel für die Gesetzeslage

### **KONTAKT:**

**Bei Fragen zum Aufgabengebiet:**  
Judith Kallweit  
Personal- und Organisationsamt  
07531 900 2399

### **BEWERBUNG & WEITERE INFOS:**

Bewerben Sie sich bis zum **06.10.2024** unter Angabe der **Kennzahl 901-2025**.

Die Stadt Konstanz fördert die berufliche Chancengleichheit von Männern und Frauen. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Als Unterzeichner der Charta der Vielfalt setzen wir uns für Diversität ein.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 09.10.2024 vorgesehen.



Weitere Infos zum Arbeitgeber Stadt Konstanz finden Sie unter [konstanz.de/karriere](https://www.konstanz.de/karriere).